

Số: 49 /KH-THVP1

Vĩnh Phong, ngày 01 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Dạy bù các ngày 06, 07 và 08 tháng 10 năm 2026 tại Điểm Rạch Đình

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 25/9/2026 của UBND xã Vĩnh Phong về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 158 năm Anh hùng dân tộc Nguyễn Trung Trực hy sinh (1868-2026);

Căn cứ Thông báo số 47/TB-THVP1 ngày 29/9/2026 của Trường Tiểu học Vĩnh Phong 1 về việc điều chỉnh tổ chức dạy học tại Điểm Rạch Đình ngày 06, 07 và 08 tháng 10 năm 2026;

Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn Phân hiệu xây dựng kế hoạch dạy bù như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bảo đảm thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục năm học 2026-2027 đối với học sinh tại Điểm Rạch Đình.
- Bù đủ các tiết học của ngày 06, 07 và 08/10/2026; không làm ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng dạy học.
- Việc dạy bù phù hợp với học sinh lớp 1, lớp 2, không gây quá tải cho học sinh, thực hiện đúng theo Thời khóa biểu của nhà trường ban hành.

II. THỜI GIAN, NỘI DUNG DẠY BÙ

Đối tượng: **04 lớp tại Điểm Rạch Đình**, gồm 02 lớp 1 và 02 lớp 2.

Ngày dạy bù	Dạy theo thời khóa biểu	Đối tượng	Ghi chú
Thứ Bảy, 03/10/2026	Thứ Ba, 06/10/2026	04 lớp	
Thứ Bảy, 10/10/2026	Thứ Tư, 07/10/2026	04 lớp	
Thứ Bảy, 17/10/2026	Thứ năm, 08/10/2026	04 lớp	

Giáo viên thực hiện đúng môn học, số tiết và nội dung theo thời khóa biểu của ngày được dạy bù; cập nhật đầy đủ hồ sơ chuyên môn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn Phân hiệu

- Triển khai kế hoạch và theo dõi việc thực hiện.
- Phối hợp với tổ chuyên môn kiểm tra tiến độ chương trình.
- Báo cáo Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Thông báo lịch dạy bù đến giáo viên.
- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên trong tổ.

3. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn

- Thực hiện đầy đủ các tiết dạy theo lịch, theo thời khoá biểu.
- Chuẩn bị nội dung dạy học phù hợp với học sinh.
- Thông báo lịch học bù đến cha mẹ học sinh và phối hợp bảo đảm học sinh đi học đầy đủ, an toàn.

Trên đây là kế hoạch dạy bù các ngày 06, 07 và 08 tháng 10 năm 2026 tại Điểm Rạch Đình. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân báo cáo Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn Phân hiệu để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ CM, GV 04 lớp, GV bộ môn (thực hiện);
- Cha mẹ HS 04 lớp (phối hợp);
- Lưu: VT, CM



Lương Hồng Lĩnh